МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЕРХ-ЯЗЬВИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

21.06.2024 № 98/1

Об утверждении
Положения

На основании решения Педагогического совета МБОУ «Верх-Язьвинская СОШ» от 21.06.2024 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о ведении «ЭЛЕКТРОННОЙ ПЕРМСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЫ» (ЭПОС) в МБОУ «Верх-Язьвинская СОШ» (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы  В.Н. Паршаков

Приложение 1
К приказу от 21.06.2024 г. № 98/1

Положение о ведении «ЭЛЕКТРОННОЙ ПЕРМСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЫ» (ЭПОС) в МБОУ «Верх-Язьвинская СОШ»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании действующего законодательства Российской Федерации и Пермского края:
- Закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Закона Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Распоряжения Правительства РФ от 17.12.2009 г. № 1993-Р «Об утверждении Сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов РФ и муниципальными учреждениями;
- Письма Федерального агентства по образованию от 29 июля 2009 г. № 17-110 «Об обеспечении защиты персональных данных»;
- Письма Министерства Образования и Науки Российской Федерации от 13.08.2002 г. № 01-51-088ин «Об организации использования информационных и коммуникационных ресурсов в общеобразовательных учреждениях»;
- Письма Минобрнауки России от 15.02.2012 № АП-147/07 «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде»;
- Постановления Правительства Пермского края от 30.09.2020 г. № 730-п «Об автоматизированной информационной системе «Электронная Пермская Образовательная Система» (ЭПОС)» (с изменениями и дополнениями).

Все, что не предусмотрено условиями Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными актами школы. В случае изменения законодательства РФ, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением, настоящее Положение действует в части им не противоречащей.

1.2. Настоящее положение определяет цели, задачи, основные принципы построения, порядок доступа и функционирования автоматизированной информационной системы «Электронная Пермская Образовательная система» (далее – ЭПОС, Система), а также порядок обработки данных, размещенных в Системе.

1.3. ЭПОС является государственной информационной системой Пермского края, содержащей совокупность информации, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих автоматизацию деятельности, в том числе осуществление мониторинга, анализа, учета и контроля в сферах образования в области дошкольного, общего, среднего профессионального, высшего и дополнительного образования, культуры в области дополнительного образования, спорта в области дополнительного образования и спортивной подготовки, здравоохранения в области здоровья учащихся и социальной политики в области профилактики детского и семейного неблагополучия.

1.4 Ведение электронного классного журнала является обязательным для каждого учителя и классного руководителя МБОУ «Верх-Язьвинская СОШ» (далее – Школа).

II. Порядок доступа в Систему и использования системы

2.1. Пользователями Системы являются сотрудники исполнительных органов государственной власти Пермского края, государственных органов Пермского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Пермского края, подведомственных им организаций, физические и юридические лица, использующие информацию, содержащуюся в Системе, в целях, предусмотренных настоящим Положением.

2.2. Доступ в Систему пользователям Системы предоставляется после прохождения процедур регистрации в Системе в соответствии с порядком, утверждаемым Министерством образования и науки Пермского края (далее – Министерство).

2.3. Доступ к Системе включает в себя доступ к информации, размещенной в Системе, возможность просмотра, размещения и обработки информации в Системе.

2.4. Порядок использования Системы пользователями Системы определяется Министерством.

2.5. Размещение, обработка информации в Системе осуществляются пользователями Системы путем ввода соответствующих сведений, заполнения экранных форм веб-интерфейса, а также размещения электронных документов в виде отдельных файлов в соответствующих подсистемах Системы согласно порядкам, утверждаемым в пределах установленной компетенции соответствующими Уполномоченными органами.

2.6. Пользователи Системы обеспечивают недопущение использования Системы третьими лицами.

2.7. Ответственность за актуальность, полноту, достоверность

информации, размещаемой в Системе, соответствие размещаемой информации требованиям к структуре и форматам такой информации, утверждаемым Министерством, а также нарушение прав третьих лиц на результаты интеллектуальной деятельности в результате размещения информации в Системе несут пользователи Системы, размещающие соответствующую информацию в Системе.

III. Цели, задачи и принципы функционирования Системы

3.1. Система создана в целях формирования единого информационного ресурса и единого цифрового пространства для автоматизации деятельности, в том числе мониторинга, анализа, контроля и учета.

3.2. Задачами создания и функционирования Системы являются:

3.2.1. в области дошкольного, общего, среднего профессионального, высшего, дополнительного образования:

3.2.1.1. обеспечение информационной поддержки, а также предоставление сервисов для автоматизации деятельности пользователей Системы;

3.2.1.2. создание единого информационного пространства для пользователей Системы;

3.2.1.3. обеспечение ведения библиотеки электронных образовательных материалов и средств обучения, в том числе дистанционных;

3.2.1.4. обеспечение возможности анализа деятельности образовательных организаций, а также формирования и предоставления сводной информации по деятельности образовательных организаций на территории Пермского края;

3.2.1.5. повышение доступности информации об образовательных организациях Пермского края, реализующих основные образовательные программы, дополнительные образовательные программы, и оказываемых образовательными организациями на территории Пермского края образовательных услугах;

3.2.1.6. обеспечение возможности подачи заявлений в электронной форме о зачислении и переводе обучающихся в образовательные организации на территории Пермского края;

3.2.1.7. сокращение количества документов и информации, подлежащих представлению заявителями для получения государственных или муниципальных услуг в области образования;

3.2.1.8. предоставление информации в области образования в федеральные, региональные, муниципальные информационные системы;

3.2.1.9. обеспечение возможности осуществления контроля расходования бюджетных средств на финансовое обеспечение получения образования, осуществления присмотра и ухода за детьми;

3.2.1.10. формирование цифрового образовательного следа обучающихся;

3.2.2. в области учета контингента обучающихся в Пермском крае:

3.2.2.1. ведение электронного учета образовательных организаций

Пермского края;

3.2.2.2. ведение электронного учета обучающихся, родителей (законных представителей), сотрудников в образовательных организациях Пермского края;

3.2.2.3. предоставление актуальной информации об очередях на зачисление в образовательные организации Пермского края;

3.2.2.4. выявление обучающихся, не приступивших к обучению или прекративших обучение, в целях профилактики социально опасного поведения;

3.2.2.5. сокращение количества документов и информации, подлежащих представлению заявителями для получения государственных или муниципальных услуг в сфере образования;

3.2.2.6. учет движения контингента обучающихся, сотрудников в образовательных организациях Пермского края;

3.2.2.7. предоставление информации об освоении инвалидом, ребенком-инвалидом образовательных программ дошкольного образования, образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, среднего профессионального образования, образовательных программ профессионального обучения и дополнительных общеразвивающих программ в информационные системы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Пермского края;

3.2.2.8. предоставление информации о контингенте обучающихся Пермского края, находящихся в группе риска социально опасного положения;

3.2.3. в области профилактики детского и семейного неблагополучия, защиты прав и законных интересов несовершеннолетних:

3.2.3.1. предоставление информации о преступлениях, правонарушениях, общественно опасных деяниях, иных антиобщественных действиях, суицидальных попытках, совершенных несовершеннолетними;

3.2.3.2. предоставление информации о преступлениях в отношении несовершеннолетних, фактах нарушения прав детей, оставления их в опасности, пренебрежения их нуждами, жестокого обращения в отношении них;

3.2.3.3. предоставление информации о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

3.2.3.4. предоставление информации о родителях, употребляющих психоактивные вещества, совершающих административные правонарушения, преступления в отношении детей;

3.2.3.5. предоставление информации о несовершеннолетних, помещенных в учреждения закрытого типа;

3.2.3.6. предоставление информации о несовершеннолетних, употребляющих психоактивные вещества;

3.2.4. в области социального развития:

3.2.4.1. предоставление информации о семьях и несовершеннолетних, которым предоставляются социальные услуги в форме социального обслуживания на дому;

3.2.4.2. предоставление информации о несовершеннолетних, проживающих в семьях, имеющих низкий материальный достаток (ниже величины прожиточного минимума);

3.2.4.3. предоставление информации о несовершеннолетних, родители которых лишены или ограничены в родительских правах, либо о родителях, в отношении которых ранее были зарегистрированы факты отказа от ребенка;

3.2.4.4. предоставление информации о несовершеннолетних, воспитывающихся в замещающих семьях;

3.2.4.5. предоставление информации о несовершеннолетних, помещенных в учреждения для детей, нуждающихся в государственной поддержке;

3.2.5. в области здравоохранения:

3.2.5.1. в соответствии с требованиями законодательства ведение учета детей и семей, находящихся в группе риска социально опасного положения;

3.2.5.2. в соответствии с требованиями законодательства представление информации о детях, испытывающих резкое ухудшение общего состояния здоровья, выражающееся в снижении веса, обморочных состояниях, изменении группы здоровья, связанном с ухудшением состояния здоровья;

3.2.5.3. предоставление информации о беременных несовершеннолетних, несовершеннолетних матерях.

3.3. Основными принципами создания и функционирования Системы являются:

3.3.1. полнота, актуальность и достоверность обрабатываемой в Системе информации;

3.3.2. адаптируемость Системы к изменениям требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Пермского края, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований Пермского края;

3.3.3. единство используемых терминов, нормативной и справочной информации, системы показателей, регламентов ведения учета, формирования и представления отчетности;

3.3.4. единство стандартов технологий, форматов, протоколов взаимодействия пользователей Системы;

3.3.5. информационная безопасность Системы, обеспечение защиты персональных данных и их обработки в соответствии с требованиями законодательства.

IV. Регламенты

4.1. Регламент подготовки ЭПОС к открытию учебного года:

4.1.1. Администратор Системы, администрация Школы:

4.1.1.1. до 20 августа текущего учебного года обеспечивают проверку на полноту и достоверность справочников:

- зданий проведения занятий, параметров кабинетов для проведения занятий по зданиям;

- перечня и наименований предметов в соответствии с ФГОС каждого уровня образования, а также перечня учебных курсов, обеспечивающих образовательные потребности обучающихся;
- кадрового состава образовательной организации;
- состава контингента обучающихся Школы, в том числе обучающихся по индивидуальным учебным планам, по адаптированным основным образовательным программам, находящихся на очно-заочной и заочной форме обучения;
- календарных учебных графиков в соответствии с локальным актом Школы на текущий учебный год;
- режимов пребывания для каждого класса, учебной группы, учебного потока или обучающихся по индивидуальным учебным планам на текущий учебный год;
- форм контроля по основным учебным предметам и учебным курсам, обеспечивающих образовательные потребности обучающихся, всех уровней обучения в соответствии с локальным актом Школы;
- периодов промежуточной аттестации в соответствии с локальным актом образовательной организации на текущий учебный год;
- настраивают параметры фиксации отметок в части возможности выставления отметок учителями-предметниками за предыдущие дни и максимальный период выставления отметок за промежуточную аттестацию после окончания аттестационных периодов.

4.1.1.2. до 25 августа текущего учебного года обеспечивают:
- формирование учебных планов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов на текущий учебный год, индивидуальных учебных планов обучающихся, в том числе и для обучающихся на очно-заочной и заочной формах обучения;
- формирование учебных групп;
- распределение учебной нагрузки педагогических работников Школы.
- формирование расписания занятий для всех видов образования на основе учебных планов и дополнительных общеразвивающих программ образовательного учреждения с учётом использования различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения;

4.1.2. Учителя-предметники и педагоги дополнительного образования до 28 августа текущего учебного года обеспечивают:
- формирование рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и учебных курсов, дисциплин (модулей), обеспечивающих образовательные потребности обучающихся, и кодификаторами элементов содержания образования;
- формирование графика контрольных работ для обеспечения организации и проведения внутреннего мониторинга качества образования с учетом используемых в Школе форм контроля.

Рекомендовано формировать полноценные рабочие программы, включая указание в них модулей, тем, уроков, цифровых материалов для проведения уроков, содержания учебного предмета (курса), дополнительных цифровых материалов (домашних заданий, контрольных работ).

4.1.3. Классные руководители обеспечивают:

4.1.3.1. до 28 августа: план внеурочных мероприятий; проверку состава классов и организацию коммуникационных каналов с родителями (законными представителями) и учащимися для обеспечения оперативной связи.

4.1.3.2. в течение первой учебной недели учебного года: инструктирование родителей (законных представителей) и учащихся о возможностях ЭПОС, в т.ч. цифровой библиотеки, мобильного приложения, уведомления об отсутствии учащихся, просмотра учебных планов и рабочих программ по предметам, текущих оценок и оценок за промежуточную аттестацию, коммуникационных возможностях дневника, новостной ленты.

4.2. Регламент ведения Системы в Школе:

4.2.1. администратор Системы, администрация Школы в течение учебного года обеспечивают:

- коммуникацию между участниками образовательного процесса: обучающимися, родителями (законными представителями), управленческой командой и учителями Школы средствами ЭПОС – чаты, новости, календарь мероприятий;
- своевременную актуализацию (корректировку) списков классов и учебных групп, данных обучающихся и воспитанников, кадровых данных;
- учёт учебной деятельности: фиксация посещаемости занятий, фиксацию текущих отметок в соответствии с видом выполненных работ, отметок за контрольные работы в рамках внутреннего мониторинга качества образования, отметок за промежуточную аттестацию;
- учёт результатов промежуточной аттестации обучающихся в форме семейного образования и самообразования, замен и отмен занятий;
- мониторинг и анализ текущей и промежуточной аттестации, домашних заданий, академических задолженностей обучающихся и принятые меры по их ликвидации, посещаемости обучающимися и воспитанниками занятий, контрольных мероприятий, оценочной деятельности учителей, воспитателей и педагогов дополнительного образования, выполнения учебной программы, заполняемости журналов, активности пользователей;
- внесение изменений в расписания занятий обучающихся в части уточнения мест проведения уроков, предметов, времени проведения занятий.

4.2.2. Учителя-предметники, воспитатели и педагоги дополнительного образования в течение учебного года обеспечивают:

- выставление текущих отметок и отметок за промежуточную аттестацию в максимально короткие сроки, не превышающие сроки, установленные в системе в качестве максимальных;

- незамедлительное информирование администрации Школы об отсутствии учащегося, выставление на каждом уроке отметки об отсутствии учащегося;
- снятие отметки об отсутствии учащегося, выставленную путем уведомления родителем (законным представителем), классным руководителем, в случае фактического присутствия на уроке;
- незамедлительное информирование администрации Школы об отсутствии воспитанников, выставлением отметки об отсутствии в журнале группы дошкольного образования (предельный срок выставления отметки об отсутствии воспитанника – 18:00 текущего дня);
- корректировку рабочих программ, графиков контрольных работ, содержания уроков;
- проверку выданных заданий для самостоятельной работы и контрольных работ, с учетом заданий в электронном виде;
- учёт посещаемости занятий, проводимых с использованием электронного обучения и дистанционных технологий. При выставлении отметок о присутствии учащихся необходимо учитывать их фактическое присутствие в ходе дистанционного взаимодействия (видео-конференц-связь, вебинар, онлайн-общение и т.д.) и фактически выданные цифровые задания и результаты их выполнения учащимися.

4.2.3. Классные руководители в течение учебного года обеспечивают:
- коммуникацию с обучающимися и с родительским сообществом;
- ведение новостной ленты класса с указанием событий и возможностей, предоставляемых обучающимся и семьям;
- ведение журнала внеурочной работы.

4.3. Регламент подготовки Системы к закрытию учебного года:

4.3.1. Администраторы Системы, администрация Школы обеспечивают:
- формирование сводных ведомостей итоговых отметок за текущий учебный год;
- формирование ведомостей для медальной комиссии;
- формирование документов об образовании и об обучении;
- формирование и выгрузку архивов ЭПОС и сводных ведомостей итоговых отметок за текущий учебный год.

4.3.2. Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования в день окончания учебного года по календарному учебному графику:
- выставляют отметки за промежуточную аттестацию курса;
- для всех предметов 9, 11 классов и для предметов, завершившихся в предыдущие аттестационные периоды, выставляют отметки за промежуточную аттестацию предмета;
- выставляют отметки о возникновении академической задолженности по предмету.

V. Права и обязанности

5.1. Права:

- пользователи имеют право доступа к Системе в рамках своих компетенций ежедневно и круглосуточно;
- все пользователи имеют право на своевременные консультации по вопросам работы с Системой у ответственного за ИТ поддержку электронного журнала в образовательной организации, у службы поддержки Системы.

5.2. Ответственность:

5.2.1. Педагогические работники Школы несут ответственность за достоверное и своевременное выставление оценок, сведений о посещаемости обучающихся и воспитанников, актуальность и своевременность заданий для самостоятельной работы, соответствие заявленных тем и содержания в рабочей программе содержанию урочных занятий, внесение изменений в ранее выставленные оценки, задания для самостоятельной работы;

5.2.2. Классные руководители несут ответственность за информирование родителей (законных представителей) и обучающихся по вопросу возможностей Системы, своевременную реакцию на обращения родителей (законных представителей) и обучающихся средствами Системы, информирование семей о проводимых в классе мероприятиях и возможностях для обучающихся класса; несут персональную ответственность за соответствие отметок в предоставленных отчётах (в печатном варианте, электронной версии отчёта, копиях журналов по предмету) Системе;

5.2.3. Все пользователи несут ответственность за сохранность своих реквизитов доступа.

5.2.4. Ответственность за сохранность персональных данных пользователей несет оператор Системы.

VI. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению подлежат согласованию с Педагогическим советом Школы и утверждаются директором Школы.

6.2. Положение подлежит пересмотру в случае принятия новых нормативно-правовых документов Пермского края, Российской Федерации, либо внесения изменений и дополнений в действующие.