

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы

В.Н. Паршаков

22 июня 2020 года



ПОЛОЖЕНИЕ **о порядке осуществления приносящей доход деятельности** **МБОУ «Верх-Язьвинская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и уставом МБОУ «Верх-Язьвинская СОШ» (в дальнейшем - Учреждение).

1.2. Учреждение может вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

1.3. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений, организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

1.4. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

1.5. Учредитель Учреждения осуществляет контроль за соблюдением Учреждением действующего законодательства в части организации дополнительных платных услуг.

1.6. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность в соответствии с настоящим положением, если:

уставом Учреждения такая деятельность предусмотрена и определены виды данной деятельности.

1.7. Доходы от приносящей доход деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и исполняются в соответствии с законодательством РФ и Уставом Учреждения.

2. Перечень приносящей доход деятельности

2.1. К приносящей доход деятельности в Учреждении относится:

- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- передача в аренду имущества, закрепленного за Школой Собственником на праве оперативного управления;

- организация приема и присмотра за детьми в рабочие дни с 19.00 до 21.00 и в выходные дни;
- организация и проведение физкультурно-спортивных и культурно-массовых мероприятий;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся;
- предоставление платных образовательных услуг;
- оказание услуг проката;
- питание работников Школы;
- сбыт сельскохозяйственной продукции и изделий;
- услуги перевозки;
- копирование документов;
- и другие.

2.2. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, в том числе совместно с другими юридическими лицами, способствующую решению уставных задач.

3. Порядок осуществления приносящей доход деятельности

3.1. Для осуществления приносящей доход деятельности Учреждение:

создает условия для осуществления приносящей доход деятельности в соответствии действующим законодательством РФ;

обеспечивает оформление договоров, в соответствии с действующим гражданским законодательством РФ;

формирует план финансово-хозяйственной деятельности по доходам и расходам.

3.2. Договоры заключаются в письменной форме, в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой - у заказчика.

3.3. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и потребитель несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.4. Ответственность за организацию и качество приносящей доход деятельности в Учреждении несет директор Учреждения.

4. Порядок получения и расходования средств

4.1. Тарифы на все виды приносящей доход деятельности, организуемой Учреждением, утверждаются правовыми актами Учреждения.

4.2. Оплата товаров, работ и услуг, предоставляемых Учреждением в рамках приносящей доход деятельности, производится плательщиком в безналичной и наличной форме.

4.3. Расходы на оплату труда работников, занятых организацией приносящей доход деятельности, не должны превышать 65% от суммы доходов, получаемых от приносящей доход деятельности, включая начисления на оплату

труда. При этом не более 20% соответствующей части доходов может быть распределено на оплату труда работников, оказывающих содействие в приносящей доход деятельности. Оставшиеся средства направляются на оплату материальных затрат, коммунальных услуг, услуг связи, приобретение подарков и сувениров для работников и детей, развитие Учреждения.

4.4. Учреждение обязано представлять Учредителю достоверную информацию о результатах приносящей доход деятельности Учреждения в сроки и по формам, установленным Учредителем.

5. Руководство и кадровое обеспечение

5.1. Общее руководство приносящей доход деятельностью осуществляет директор Учреждения. Директор правомочен подписывать договоры с заказчиками и осуществлять другие распорядительные функции, согласно Уставу без доверенностей. Правомочия других должностных лиц определяются приказами директора.

6. Разрешение споров и разрешение претензий

6.1. При возникновении претензий к качеству, содержанию и количеству оказываемых услуг заказчик может обратиться (письменно или устно) к директору либо ответственному должностному лицу, назначенному приказом директора Учреждением.

6.2. Директор либо ответственное должностное лицо обязаны в течение 10 дней с момента получения устной или письменной претензии ответить на обращение и (или) принять меры по устранению причин, вызвавших претензию.

6.3. Вышеперечисленный порядок разрешения споров и рассмотрения претензий не лишает заказчика права обращаться в суд и иные органы, в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Учреждения и не должно противоречить ему.

7.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава применяются соответствующие положения Устава.

7.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646126932392126385511121901609448613269948990647

Владелец Паршаков Василий Николаевич

Действителен с 01.04.2026 по 01.04.2027