

ПРИНЯТ
на Общем собрании
работников МБОУ «Верх-Язьвинская СОШ»
29.11.2024 г, протокол № 1

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
МБОУ «Верх-Язьвинская СОШ»
от 29.11.2024 г. № 316

ПОРЯДОК
оплаты труда и стимулирования работников
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Верх-Язьвинская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок оплаты труда и стимулирования работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Верх-Язьвинская средняя общеобразовательная школа» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Пермского края от 12 марта 2014 г. № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае», Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, ежегодно утверждаемыми решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, постановлением Правительства Российской Федерации от 14 сентября 2015 г. № 973 «О совершенствовании статистического учета в связи с включением в официальную статистическую информацию показателя среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности)», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», отраслевых и региональных планов мероприятий (дорожных карт»), изменений в отраслях социальной сферы, направленных на повышение эффективности образования и науки, приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 г. № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам», от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 30 марта 2011 г. № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», Порядком оплаты труда и стимулирования работников муниципальных образовательных учреждений Красновишерского городского округа, утвержденным постановлением администрации Красновишерского городского округа от 14.11.2024 г. № 1590 и иных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

1.2 Настоящий Порядок определяет порядок и условия оплаты труда и стимулирования работников МБОУ «Верх-Язьвинская СОШ» (в т.ч. работников филиалов), реализующих государственные полномочия в сфере образования за счет субвенций из бюджета Пермского края, и полномочия органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета.

1.3 Система оплаты труда работников МБОУ «Верх-Язьвинская СОШ» формируется на основе следующих принципов:

недопущение снижения и (или) ухудшения размеров и условий оплаты труда работников образовательных учреждений по сравнению с размерами и условиями оплаты труда, предусмотренными Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;

установление в МБОУ «Верх-Язьвинская СОШ» системы оплаты труда соглашениями, коллективным договором и локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, включая фиксированные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за установленные нормы труда (нормы часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы), а также размеры доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, размеры выплат стимулирующего характера;

обеспечение зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда без ограничения ее максимальным размером;

обеспечение равной оплаты за труд равной ценности, в том числе при установлении размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также недопущение какой бы то ни было дискриминации – различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами работников и результатами их труда, а также результатами деятельности учреждений;

обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы работников МБОУ «Верх-Язьвинская СОШ»;

предоставление других гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

1.4 Обязательные условия оплаты труда:

включение в трудовой договор с работником (дополнительное соглашение к трудовому договору) условий оплаты труда, в том числе фиксированного размера ученико-часа, оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных ему за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за норму труда (норму часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы) в зависимости от сложности выполняемых работ, а также размеров и условий выплат стимулирующего и компенсационного характера;

наличие в МБОУ «Верх-Язьвинская СОШ» системы нормирования труда, определяемых работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и (или) устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, типовые (рекомендуемые) штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы, утверждаемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Разработка показателей и критериев эффективности работы для определения работнику стимулирующих выплат, осуществляется образовательным учреждением самостоятельно, ежемесячное распределение стимулирующих выплат осуществляется специально созданной в учреждении комиссией и утверждается приказом директора.

1.5 Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может

быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с федеральным законодательством.

1.6 Заработная плата выплачивается Работнику два раза, 13 и 27 числа каждого месяца: 13 числа – окончательный расчет за предыдущий месяц, 27 числа – аванс текущего месяца. При выпадении даты выплаты заработной платы на выходной день, выплата производится в предыдущий выходному рабочий день.

1.7 Индексация заработной платы работников образовательного учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.8 Настоящий Порядок вступает в силу с 01 февраля 2025 года.

2. Общий порядок и условия оплаты труда работников МБОУ «Верх-Язьвинская СОШ»

2.1 Основные условия оплаты труда.

2.1.1 Оплата труда работников МБОУ «Верх-Язьвинская СОШ» включает:
тарифные ставки, оклады (должностные оклады);
выплаты компенсационного характера;
выплаты стимулирующего характера.

2.1.2 Оплата труда осуществляется на основе схемы тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников согласно Порядку оплаты труда и стимулирования работников муниципальных образовательных учреждений Красновишерского городского округа, утвержденного постановлением администрации Красновишерского городского округа от 14.11.2024 № 1590, который определяет минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников учреждений на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам.

2.1.3 Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников МБОУ «Верх-Язьвинская СОШ» устанавливаются руководителем учреждения в штатном расписании в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.2 Выплаты компенсационного характера.

2.2.1 Работникам МБОУ «Верх-Язьвинская СОШ» при наличии оснований, предусмотренных законодательством, устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

№ п/п	Наименование выплаты
1.	Выплаты, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации
1.1	выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (ст. 146, 147 ТК РФ) – по результатам СОУТ
1.2	выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (ст. 149 ТК РФ)
1.3	выплаты при выполнении работником работ различной квалификации (ст. 150 ТК РФ)
1.4	выплаты работникам при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором (ст. 151 ТК РФ)
1.5	выплаты за сверхурочную работу (ст. 152 ТК РФ)
1.6	выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни (ст. 153 ТК РФ)
1.7	выплаты за работу в ночное время (ст. 154 ТК РФ)



2.	Выплаты за дополнительные виды работ, непосредственно связанные с образовательной деятельностью
2.1	классное руководство: - ежемесячная выплата за счет средств федерального бюджета; - ежемесячная выплата за счет средств бюджета Пермского края
2.2	проверка письменных работ с учетом фактического объема учебной нагрузки
2.3	заведование учебными кабинетами, лаборантскими кабинетами физики, химии
2.4	руководство методическим объединением учителей-предметников
2.5	Выполнение дополнительной работы, связанной с методической деятельностью, педагогическими работниками, имеющими квалификационную категорию «педагог-методист»
2.6	Выполнение дополнительной работы, связанной с наставничеством, педагогическими работниками, имеющими квалификационную категорию «педагог-наставник»
2.7	
3.	Выплаты за особенности работы в образовательных организациях
3.1	особенности работы, связанные с организацией и осуществлением образовательной деятельности по адаптированным основным образовательным программам в классах (группах) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
3.2	особенности работы педагогическими работниками, непосредственно осуществляющими индивидуальное обучение на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные учреждения (в том числе с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий)
4.	Иные компенсационные выплаты
4.1	выплаты компенсационного характера руководителю образовательного учреждения при наличии филиальной сети (по приказу Учредителя)
4.2	за работу в сельской местности (повышенный на 25 процентов размер тарифных ставок, должностных окладов работников, указанных в Приложении 1 к данному Порядку)
4.3	компенсация оплаты проезда (стоимости билета) на рейсовых автобусах работникам, проживающим вне Верх-Язьвинской сельской территории
5	Иные дополнительные компенсационные выплаты

2.2.3 Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к тарифной ставке, окладу (должностному окладу), либо в определённой сумме (в рублях) если иное не предусмотрено законодательством.

2.2.4 Условия, размеры, срок и порядок осуществления компенсационных выплат работникам устанавливаются с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии с локальным нормативным актом образовательного учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников образовательного учреждения.

2.2.5 Компенсационные выплаты производятся работникам, работающим в МБОУ «Верх-Язьвинская СОШ» как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания, совместительстве.

2.2.6 Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами и соглашениями.

2.2.7 Выплаты компенсационного характера работникам устанавливаются по соглашению сторон трудовым договором либо приказом директора.

2.2.8 Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат компенсационного характера руководителю устанавливаются правовыми актами учредителя в соответствии с законодательством.

2.2.9 Ежемесячная выплата за классное руководство устанавливается педагогическому работнику за каждый класс (класс-комплект) независимо от количества обучающихся в классе (классе-комплекте), но не более двух выплат одному работнику при условии осуществления им классного руководства в двух и более классах (классах-комплектах).

Размер выплаты за классное руководство за каждый класс (класс-комплект) за счет средств федерального бюджета 10 000,00 рублей в месяц.

Размер выплаты за классное руководство за каждый класс (класс-комплект) за счет средств регионального бюджета 2 700,00 рублей в месяц, состоящий из 1 700,00 рублей за классное руководство и 1 000,00 рублей за выполнение таких функций, как:

- ведение карты педагогических наблюдений (ИС Траектория);
- организацию, проведение и дальнейшую профилактическую работу с 7 – 11 классами по результатам социально-психологического тестирования по выявлению склонности к деструктивному поведению;
- работу по организации социальных практик и волонтерства среди обучающихся;
- организацию родительского просвещения.

2.3 Выплаты стимулирующего характера.

2.3.1 Работникам могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

2.3.1.1 выплаты за высокие результаты и качество выполняемых работ, оказываемых услуг;

2.3.1.2 премиальные выплаты к знаменательным и праздничным датам;

2.3.1.3 выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет педагогическим работникам согласно нижеприведенной таблице:

№ п/п	Непрерывный стаж педагогической работы, выслуга лет	Процент к тарифной ставке, окладу (должностному окладу)
1	От 3 до 8 лет	10
2	От 8 до 13 лет	15
3	От 13 до 18 лет	20
4	От 18 до 23 лет	25
5	Свыше 23 лет	30

2.4.1.4 выплаты педагогическим работникам за квалификацию, в следующих размерах:

Показатели квалификации	Процент к тарифной ставке, окладу (должностному окладу)
Первая квалификационная категория	10
Высшая квалификационная категория	15

2.3.1.5 иные выплаты стимулирующего характера.

2.3.2 Выплаты стимулирующего характера за педагогический стаж и квалификационную категорию устанавливаются педагогическим работникам в процентном отношении к тарифной ставке, окладу (должностному окладу), иные выплаты стимулирующего характера определяются суммой.

Выплаты стимулирующего характера работникам устанавливаются в пределах установленного фонда оплаты труда работников МБОУ «Верх-Язьвинская СОШ».

Перечень показателей для установления стимулирующих выплат, указанных в пунктах 2.3.1.1, 2.3.1.2 настоящего Порядка, приведен в разделах 7 и 8 настоящего Порядка.

Вопросы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда рассматриваются директором МБОУ «Верх-Язьвинская СОШ» по представлению решения комиссии по распределению стимулирующих выплат, выплаты утверждаются приказом директора школы.

2.3.3 Экономия фонда оплаты труда работников образовательного учреждения направляется на осуществление выплат стимулирующего характера.

3. Оплата труда основного персонала МБОУ «Верх-Язьвинская СОШ»

3.1 Основной персонал МБОУ «Верх-Язьвинская СОШ» – работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом МБОУ «Верх-Язьвинская СОШ» целей деятельности и включает:

3.1.1 педагогических работников – работников, осуществляющих образовательную деятельность. Отнесение должностей к педагогическим работникам учреждений осуществляется в соответствии с номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225;

3.1.2 прочих основных работников – работников, не осуществляющих образовательную деятельность и непосредственно оказывающих услуги (выполняющих работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей. Отнесение должностей к прочим основным работникам осуществляется в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку.

3.2 Заработная плата педагогическим работникам образовательных учреждений рассчитывается как сумма оплаты труда по каждому предмету в каждой группе (классе), в которой ведется преподавание. Если работник преподает несколько предметов в разных группах (классах), то его заработная плата рассчитывается по каждому предмету и группе (классу) отдельно.

3.3 Заработная плата педагогических работников образовательных учреждений рассчитывается по формуле:

3.3.1

1 вариант:

$$\text{ЗПп} = \text{Стп} \times \text{N} \times \text{Бп} \times (1 + \text{Ксл}) + \text{Н} + \text{Кк} + \text{Кстим}, \text{ где}$$

ЗПп – заработная плата педагогического работника;

Стп – тарифная ставка педагогической услуги (руб./ученико-час);

Н – фактическое количество обучающихся по предмету в каждой группе (классе), по направленности в каждом объединении (группе) дополнительного образования;

По предметам, допускающим деление классов на группы, при расчете заработной платы педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, необходимо учитывать полную численность учащихся класса, без деления его по группам;



Бп – количество часов по предмету по учебному плану, в т.ч. внеурочной деятельности в месяц в каждой группе (классе), по направленности по учебному плану в каждом объединении (группе) дополнительного образования;

Ксл – повышающий коэффициент сложности по предмету, направленности образовательной программы дополнительного образования, устанавливается учреждением самостоятельно;

Н – выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом Пермского края от 12 марта 2014 г. № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае»;

Кк – выплаты компенсационного характера;

Кстим – выплаты стимулирующего характера.

Стп рассчитывается по формуле:

$$\text{Стп} = \frac{\text{ФОТд}}{(\text{Пбу1} \times \text{Ту1} + \text{Ту2} + \dots + \text{Пбуi} \times \text{Туi})}, \text{ где}$$

ФОТд – базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников;

Пбу1 – численность получателей муниципальной услуги в 1-й группе (классе);

Пбу2 – численность получателей муниципальной услуги во 2-й группе (классе);

Пбуi – численность получателей муниципальной услуги в i-й группе (классе);

Ту1 – годовое количество часов по учебному плану, включая часы внеурочной деятельности в 1-й группе (классе) в соответствии с государственным образовательным стандартом;

Ту2 – годовое количество часов по учебному плану, включая часы внеурочной деятельности во 2-й группе (классе) в соответствии с государственным образовательным стандартом;

Туi – годовое количество часов по учебному плану, включая часы внеурочной деятельности в i-й группе (классе) в соответствии с государственным образовательным стандартом;

Стп рассчитывается учреждением по состоянию на 1 сентября текущего календарного года.

3.3.2

2 вариант:

$$\text{ЗПп} = \text{Оклад} + \text{Н} + \text{Кк} + \text{Кстим}, \text{ где}$$

ЗПп – заработная плата педагогического работника;

Оклад – тарифная ставка, оклад (должностной оклад) работника, определяется руководителем образовательного учреждения в соответствии с пунктом 2.1.3 подраздела 2.1 раздела II настоящего Порядка;

Н – выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом Пермского края от 12 марта 2014 г. № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае»;

Кк – выплаты компенсационного характера;

Кстим – выплаты стимулирующего характера.

Учебный план разрабатывается самостоятельно каждым образовательным учреждением. Максимальная учебная нагрузка не может превышать нормы, установленные федеральным учебным планом соответствующего уровня, санитарными правилами и нормами.

3.3.3

3 вариант:



Заработная плата педагогических работников из числа лиц, поступивших на работу в образовательные учреждения после окончания образовательной организации на должности педагогических работников и имеющих среднее профессиональное или высшее образование, в течение одного года после трудоустройства рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗПп} = \text{Оклад} + \text{Н} + \text{Кк} + \text{Кстим}, \text{ где}$$

ЗПп – заработная плата педагогического работника;

Оклад – тарифная ставка, оклад (должностной оклад) работника, не менее 50 % от среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц в Пермском крае на момент трудоустройства;

Н – выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом Пермского края от 12 марта 2014 г. № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае»;

Кк – выплаты компенсационного характера;

Кстим – выплаты стимулирующего характера.

В случае если Учреждение реализует образовательные программы, предусматривающие обучение по индивидуальному учебному плану и (или) индивидуальное обучение на дому, размер тарифной ставки педагогической услуги по учебным предметам обязательной части учебного плана рассчитывается отдельно от тарифной ставки педагогической услуги по учебным предметам, для которых предусмотрены групповые формы обучения. В этом случае доля базовой части фонда оплаты труда педагогов самостоятельно распределяется учреждением между фондом оплаты труда педагогов, ведущих групповые занятия, и фондом оплаты труда педагогов, ведущих индивидуальные занятия.

3.4 При условии ведения образовательной работы в группе (классе), скомплектованной из детей с ограниченными возможностями здоровья, заработная плата рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗПпи} = ((\text{Стп} \times \text{Бп} \times \text{N} \times \text{Усн}) \times (1 + \text{Ксл})) + \text{Н} + \text{Кк} + \text{Кстим}, \text{ где}$$

ЗПпи – заработная плата педагогического работника при иной форме обучения. Заработная плата рассчитывается по каждому предмету, по которому ведется преподавание;

Стп – тарифная ставка педагогической услуги (руб./ученико-час)

Бп – количество часов по предмету по учебному плану в месяц;

N – фактическое количество обучающихся по предмету в каждой группе (классе);

Усн – условный коэффициент, учитывающий нормативную наполняемость группы (25/NN, где NN – нормативная наполняемость);

Ксл – повышающий коэффициент сложности по предмету, направленности образовательной программы дополнительного образования, устанавливается учреждением самостоятельно;

Н – выплаты дополнительных социальных гарантий, повышающие надбавки (за работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья) примерная доля – 1,2 размера тарифной ставки, предусмотренных Законом Пермского края от 12 марта 2014 г. № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае»;

Кк – выплаты компенсационного характера;

Кстим – выплаты стимулирующего характера.

3.5 Заработная плата прочих основных работников рассчитывается по формуле:

$$ЗПпр = \text{Оклад} + Н + Кк + \text{Кстим}, \text{ где}$$

ЗПпр – заработная плата работника;

Оклад – тарифная ставка, оклад (должностной оклад) работника, определяется руководителем образовательного учреждения в соответствии с пунктом 2.1.3 подраздела 2.1 раздела II настоящего Порядка;

Н – выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом Пермского края от 12 марта 2014 г. № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае»;

Кк – выплаты компенсационного характера;

Кстим – выплаты стимулирующего характера.

3.6 Коэффициенты сложности предмета, устанавливаемые педагогическому персоналу, непосредственно осуществляющему учебный процесс:

Предмет	Размер коэффициента
Русский язык	0,20
Математика	0,20
Начальные классы	0,19
Иностранный язык	0,19
Химия	0,18
Физика	0,18
Биология	0,18
Литература	0,17
География	0,17
Труд (технология)	0,15
Обществознание	0,15
История	0,15
Информатика	0,15
Физическая культура	0,13
ОБЗР	0,10
Черчение	0,07
Предметы школьного компонента	0,07
Музыка	0,07
Право	0,06
ИЗО	0,05

3.7 Коэффициенты сложности направленности дополнительных общеразвивающих программ:

№ п/п	Направленность образовательной программы	Размер коэффициента
1	Техническая	0,14
2	Туристско-краеведческая	0,14
3	Естественнонаучная	0,13
4	Физкультурно-спортивная	0,13
5	Художественная	0,12
6	Социально-гуманитарная	0,10



4. Оплата труда руководителя (директора) МБОУ «Верх-Язьвинская СОШ», его заместителя и руководителей филиалов

4.1 Оплата труда руководителя МБОУ «Верх-Язьвинская СОШ» и его заместителя состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4.2 Зарботная плата руководителя МБОУ «Верх-Язьвинская СОШ» рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗПрук} = \text{Оклад} + \text{Н} + \text{Кк} + \text{Кстим}, \text{ где}$$

ЗПрук – зарботная плата руководителя образовательного учреждения;

Оклад – должностной оклад руководителя образовательного учреждения, определяемый трудовым договором, заключаемым с учредителем, устанавливается в кратном соотношении к средней зарботной плате основного персонала, рассчитанной за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада, но не выше индексации, предусмотренной законом о бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год.

Кратное соотношение должностного оклада руководителя учреждения к средней зарботной плате основного персонала учреждения устанавливается правовыми актами учредителя;

При расчете средней зарботной платы работников основного персонала учреждения для установления размера должностного оклада руководителя учреждения применяется порядок исчисления средней зарботной платы, установленный статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации.

Н – выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом Пермского края от 12 марта 2014 г. № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае»;

Кк – выплаты компенсационного характера, устанавливаемые правовыми актами учредителя;

Кстим – выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые правовыми актами учредителя.

4.3 Зарботная плата заместителя руководителя МБОУ «Верх-Язьвинская СОШ» рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗПзам} = \text{Оклад} + \text{Н} + \text{Кк} + \text{Кстим}, \text{ где}$$

ЗПзам – зарботная плата заместителя руководителя;

Оклад – должностной оклад заместителя руководителя, определяемый в трудовом договоре, заключаемом с руководителем образовательного учреждения, устанавливается на 30 % ниже должностного оклада руководителя МБОУ «Верх-Язьвинская СОШ»;

Н – выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом Пермского края от 12 марта 2014 г. № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае»;

Кк – выплаты компенсационного характера;

Кстим – выплаты стимулирующего характера.

4.4 Зарботная плата руководителей филиалов МБОУ «Верх-Язьвинская СОШ» рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗПрук СП(Ф)} = \text{Оклад} + \text{Н} + \text{Кк} + \text{Кстим}, \text{ где}$$

ЗПрукСП(Ф) – зарботная плата руководителей филиалов;

Оклад – должностной оклад руководителей филиалов, определяемый в трудовом договоре, заключаемом с руководителем МБОУ «Верх-Язьвинская СОШ», устанавливается ниже должностного оклада руководителя этого образовательного учреждения в следующих



размерах:

на 40 % в филиалах, реализующих основные общеобразовательные программы трёх уровней: начального общего, основного общего, среднего общего образования;

на 50 % в филиалах, реализующих основные общеобразовательные программы двух уровней: начального общего, основного общего образования;

на 60 % в филиалах, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего образования;

Н – выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом Пермского края от 12 марта 2014 г. № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае»;

Кк – выплаты компенсационного характера;

Кстим – выплаты стимулирующего характера.

Выплаты стимулирующего характера, указанные в пункте 2.3.1.1 раздела II настоящего Порядка, заместителю руководителя МБОУ «Верх-Язьвинская СОШ» и руководителям филиалов устанавливаются с учетом целевых показателей эффективности работы, определяемых руководителям образовательных учреждений.

Предельный уровень средней заработной платы заместителя руководителя, обязанности которого связаны с организацией учебно-воспитательного процесса, руководителей филиалов, устанавливается руководителем МБОУ «Верх-Язьвинская СОШ» самостоятельно в размере не более 90 процентов от средней заработной платы руководителя МБОУ «Верх-Язьвинская СОШ».

4.4 Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат стимулирующего характера руководителю МБОУ «Верх-Язьвинская СОШ» устанавливаются правовыми актами учредителя в соответствии с законодательством.

В качестве показателя эффективности работы руководителя МБОУ «Верх-Язьвинская СОШ» по решению учредителя может быть установлен показатель роста средней заработной платы работников образовательного учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом.

При осуществлении учреждением деятельности, приносящей доход (в соответствии с учредительными документами), руководителю учреждения устанавливается премиальная выплата в размере до 5 % от суммы привлеченных средств, за исключением средств, полученных от передачи имущества в аренду, полученных от арендаторов в рамках исполнения соответствующих договоров аренды в качестве возмещения расходов на коммунальные услуги.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителя, руководителей филиалов, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этих образовательных учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей и руководителей филиалов, определяется учредителем в размере, не превышающем размера от 1 до 4.

При исчислении среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя, руководителя филиала образовательного учреждения и среднемесячной заработной платы работников образовательного учреждения в целях определения предельного уровня их соотношения применяется Положение об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

5. Оплата труда работников МБОУ «Верх-Язьвинская СОШ» из числа учебно-вспомогательного персонала и младшего обслуживающего персонала

5.1 Заработная плата работников МБОУ «Верх-Язьвинская СОШ» из числа учебно-вспомогательного персонала рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗПувп} = \text{Оклад} + \text{Н} + \text{Кк} + \text{Кстим}, \text{ где}$$

ЗПувп – заработная плата работника из числа учебно-вспомогательного персонала;
Оклад – тарифная ставка, оклад (должностной оклад) работника, определяется руководителем МБОУ «Верх-Язьвинская СОШ» в соответствии с пунктом 2.1.3 подраздела 2.1 раздела II настоящего Порядка;

Н – выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом Пермского края от 12 марта 2014 г. № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае»;

Кк – выплаты компенсационного характера, предусмотренные законодательством;

Кстим – выплаты стимулирующего характера.

5.2 Заработная плата работников образовательного учреждения из числа младшего обслуживающего персонала рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗПмоп} = \text{Оклад} + \text{Кк} + \text{Кстим}.$$

ЗПмоп – заработная плата работника образовательного учреждения из числа младшего обслуживающего персонала;

Оклад – тарифная ставка, оклад (должностной оклад) работника, определяется руководителем образовательного учреждения в соответствии с пунктом 2.1.3 подраздела 2.1 раздела II настоящего Порядка;

Кк – выплаты компенсационного характера, предусмотренные законодательством;

Кстим – выплаты стимулирующего характера.

6. Формирование и распределение фонда оплаты труда МБОУ «Верх-Язьвинская СОШ»

6.1 Фонд оплаты труда работников МБОУ «Верх-Язьвинская СОШ» формируется на календарный год исходя из объема бюджетных ассигнований и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, в соответствии с законодательством.

6.2 Объем бюджетных ассигнований на оплату труда работникам МБОУ «Верх-Язьвинская СОШ» определяется с учетом структуры стоимости муниципальной услуги (выполнение работы), утверждаемой правовым актом учредителя, и муниципального задания на предоставление муниципальных услуг (выполнение работ).

6.3 Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных для формирования фонда оплаты труда работников МБОУ «Верх-Язьвинская СОШ», подлежит уменьшению только при условии уменьшения объема предоставляемых образовательным учреждением муниципальных услуг (выполнение работ).

6.4 Фонд оплаты труда работников МБОУ «Верх-Язьвинская СОШ» состоит из базовой части и стимулирующей части:

$$\text{ФОТоу} = \text{ФОТб} + \text{ФОТст}, \text{ где}$$

ФОТб – базовая часть фонда оплаты труда (составляет не более 70 % ФОТ учреждения);

ФОТст – стимулирующая часть фонда оплаты труда (составляет не менее 30 % ФОТ учреждения).

Штатное расписание МБОУ «Верх-Язьвинская СОШ» утверждается руководителем МБОУ «Верх-Язьвинская СОШ» в пределах базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения и включает в себя все должности служащих и работников



(профессии рабочих) данного образовательного учреждения и согласовывается учредителем

6.5 Базовая часть фонда оплаты труда включает фонд тарифных ставок, окладов (должностных окладов) и фонд компенсационных выплат, обеспечивающих гарантированную заработную плату, и рассчитывается по формуле:

$$\text{ФОТб} = \text{ФОТд} + \text{ФОТк}, \text{ где}$$

ФОТд – фонд тарифных ставок, окладов (должностных окладов) МБОУ «Верх-Язьвинская СОШ»;

ФОТк – компенсационная часть фонда оплаты труда.

Базовая часть фонда оплаты труда работников МБОУ «Верх-Язьвинская СОШ» распределяется по формуле:

$$\text{ФОТб} = \text{ФОТосн} + \text{ФОТауп} + \text{ФОТувп} + \text{ФОТмоп}, \text{ где}$$

ФОТосн – базовая часть фонда оплаты труда основного персонала (составляет не менее 60% от ФОТб МБОУ «Верх-Язьвинская СОШ»);

ФОТауп – базовая часть фонда оплаты труда административно-управленческого персонала;

ФОТувп – базовая часть фонда оплаты труда учебно-вспомогательного персонала;

ФОТмоп – базовая часть фонда оплаты труда младшего обслуживающего персонала.

Должности, относимые к основному персоналу, административно-управленческому персоналу и учебно-вспомогательному персоналу, определяются в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку.

6.6 Стимулирующая часть фонда оплаты труда распределяется по формуле:

$$\text{ФОТст} = \text{ФОТст. осн} + \text{ФОТст. ауп} + \text{ФОТст. увп} + \text{ФОТст. моп}, \text{ где}$$

ФОТст. осн – стимулирующая часть фонда оплаты труда основного персонала МБОУ «Верх-Язьвинская СОШ», составляет не менее 70 % от ФОТст учреждения;

ФОТст. ауп – стимулирующая часть фонда оплаты труда административно-управленческого персонала;

ФОТст. увп – стимулирующая часть фонда оплаты труда учебно-вспомогательного персонала;

ФОТст. моп – стимулирующая часть фонда оплаты труда младшего обслуживающего персонала.

7. Выплаты стимулирующего характера

7.1 В МБОУ «Верх-Язьвинская СОШ» устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

за интенсивность и высокие результаты работы;

за качество выполняемых работ, оказываемых услуг;

реализация дополнительных проектов;

учреждение (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся;

динамика индивидуальных образовательных результатов;

участие в реализации мероприятий, направленных на повышение престижа рабочих профессий и специальностей;

реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся;

участие и результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д.;

участие в коллективных педагогических проектах;
участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы;
учреждение физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;
работа с детьми из социально неблагополучных семей;
участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми;
своевременное и качественное представление отчетности;
участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
дежурство по учреждению в выходные праздничные дни;
по итогам работы;
иные показатели результативности, связанные с уставной деятельностью учреждения.

Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах фонда оплаты труда МБОУ «Верх-Язьвинская СОШ».

Критерии и показатели для распределения стимулирующей части ФОТ работников МБОУ «Верх-Язьвинская СОШ»

Стимулирующие выплаты - это дополнительные выплаты, устанавливаемые с целью повышения мотивации качественного труда работников и их поощрения за результаты труда в виде надбавок, не являющихся доплатами за дополнительно выполняемые виды работ, и разовых премий. Установление стимулирующих выплат, не связанных с результативностью труда, не допускается.

Для педагогических работников:

№ п/п	Характер выплат	Размер выплат	Примечание
1.	Результаты проектной деятельности	I место – 3000 руб. II м. – 2500 руб. III м. – 2000 руб. I м. – 4000 руб. II м – 3500 руб. III м. – 3000 руб. I м. – 5000 руб. II м. – 4500 руб. III м. – 4000 руб. Участие – 1000 руб.	Муниципальный Краевой Всероссийский
2.	Наличие детей - участников и призёров предметных олимпиад Всероссийского уровня	победитель – 10 000 р. призёр – 7 000 р. участник – 5 000 руб.	Очно
3.	Наличие детей - участников и призёров предметных олимпиад краевого уровня	победитель – 5 000 р. призёр – 3 500 р. участник – 2 000 руб.	Очно
4.	Наличие детей - участников и призёров предметных олимпиад муниципального уровня	победитель – 2 000 р. призёр – 1500 р. участник (от 30%) – 1000 руб.	

5.	Наличие детей – участников и призеров конкурсов научно-исследовательских работ школьников муниципального уровня	I место – 3 000 руб. II место – 2 500 руб. III место – 2 000 руб. За участие – 1 000 руб.	Очно
6.	Наличие детей – участников и призеров конкурсов научно-исследовательских работ школьников краевого уровня (при условии участия работы в различных конкурсах один раз, при повторном участии – как заочно)	I место – 4 000 руб. II место – 3 500 руб. III место – 3 000 руб. Участие – 2 000 руб.	Очно
7.	Наличие детей – участников и призеров конкурсов научно-исследовательских работ школьников краевого уровня	I место – 2 500 руб. II место – 2 000 руб. III место – 1 500 руб. Участие – 1 000 руб.	Заочно
8.	Наличие детей – участников и призеров конкурсов научно-исследовательских работ школьников на уровне РФ	I место – 6 000 руб. II место – 5 000 руб. III место – 4 000 руб. Участие – 3 000 руб.	Очно
9.	Наличие детей – участников и призеров конкурсов научно-исследовательских работ школьников всероссийского уровня	I место – 5 000 руб. II место – 4 000 руб. III место – 3 000 руб. Участие – 2 000 руб.	Заочно
10.	Наличие детей – участников и призеров творческих конкурсов муниципального уровня	I место – 2 000 руб. II место – 1 500 руб. III место – 1 000 руб. Участие – 500 руб.	Очно
11.	Наличие детей – участников и призеров творческих конкурсов межмуниципального уровня	I место – 2 500 руб. II место – 2 000 руб. III место – 1 500 руб. Участие – 1000 руб.	Очно
12.	Наличие детей – участников и призеров творческих конкурсов краевого уровня	I место – 3 000 руб. II место – 2 500 руб. III место – 2 000 руб. Участие – 1 500 руб.	Очно
13.	Наличие детей – участников и призеров творческих конкурсов краевого уровня	I место – 2 500 руб. II место – 2 000 руб. III место – 1 500 руб. Участие – 1000 руб.	Заочно
14.	Наличие детей – участников и призеров творческих конкурсов всероссийского уровня	I место – 3 000 руб. II место – 2 500 руб. III место – 2 000 руб. Участие – 1 500 руб.	Заочно
15.	Наличие детей – участников и призеров конкурсов рисунков и поделок (всех уровней)	I место – 1 500 руб. II место – 1 000 руб. III место – 700 руб.	



		Участие – 400 руб.	
16.			
17.	Результаты конкурса «Ученик года» муниципального уровня	Победитель – 3 000 руб. Призер – 2 000 руб. Участие – 1 000 руб.	
18.	Результаты конкурса «Ученик года» краевого уровня	Победитель – 5 000 руб. Призер – 3 000 руб. Участие – 2 000 руб.	
19.	Участие детей в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах (очно/заочно)	1 место – 1 000 руб. 2 место – 700 руб. 3 место – 500 руб. Участие – 300 руб. 1 место – 3 000 руб./1 500 руб. 2 место – 2 500 руб./1 250 руб. 3 место – 2 000 руб./1 000 руб. Участие – 1 000 руб./500 руб. 1 место – 3 000 руб. 2 место – 2 500 руб. 3 место – 2 000 руб. Участие – 1 000 руб.	Муниципальный Краевой Всероссийский (заочно)
20.	Наличие детей – участников и призёров спортивных соревнований муниципального уровня	I место – 500 руб. II место – 350 руб. III место – 250 руб. Участие – 100 руб.	Личное первенство
21.	Наличие детей – участников и призёров спортивных соревнований краевого уровня	I место – 1 000 руб. II место – 700 руб. III место – 500 руб. Участие – 300 руб.	Личное первенство
22.	Наличие детей – участников и призёров спортивных соревнований всероссийского уровня	I место – 2 000 руб. II место – 1 500 руб. III место – 1 000 руб. Участие – 700 руб.	Личное первенство
23.	Наличие команд – участников и призеров спортивных соревнований муниципального уровня	I место – 2 000 руб. II место – 1 500 руб. III место – 1 000 руб. Участие – 500 руб.	Командное первенство
24.	Наличие команд – участников и призеров спортивных соревнований краевого уровня	I место – 3 000 руб. II место – 2 500 руб. III место – 2 000 руб. Участие – 1 000 руб.	Командное первенство
25.	Наличие команд – участников и призеров спортивных соревнований всероссийского уровня	I место – 5 000 руб. II место – 4 000 руб. III место – 3 000 руб.	Командное первенство



		Участие – 2 000 руб.	
26.	За результаты ГИА, мониторинговых обследований (75 баллов и выше с учетом рейтинга школ района)	75-80 баллов – 1 000 руб. 81-90 баллов – 1 500 руб. 91-99 баллов – 2 000 руб. 100 баллов – 3 000 руб.	за каждого учащегося
27.	Конкурс «Учитель года»	Участие – 10 000 руб. Призовое место в соответствии с приказом учредителя	Личное первенство
28.	Конкурс «Учитель года»	Участие – 5 000 руб./чел. Призовое место в соответствии с приказом учредителя	Командное первенство
29.	Выступление на конференциях, совещаниях на разных уровнях	Школьный – 500 руб. Муниципальный – 1 000 руб. Межмуниципальный – 1 500 руб. Краевой – 2 000 руб. Всероссийский – 3 000 руб.	Очно
30.	За проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий	1 500 руб.	
31.	Своевременная сдача планов ИПР в качественном исполнении	1 000 руб.	1 раз в четверть
32.	Участие учителей в подготовке и проведении предметных недель	1 500 руб.	По представлению заместителя директора
33.	Организация и проведение конкурсов родительской общности	I место – 4 000 руб. II место – 3 000 руб. III место – 2 000 руб. Участие – 1 000 руб.	
34.	Участие в конкурсах профессионального мастерства муниципального уровня	I место – 2 500 руб. II место – 2 000 руб. III место – 1 500 руб. Участие – 1 000 руб.	Очно
35.	Участие в конкурсах профессионального мастерства муниципального уровня	I место – 1 500 руб. II место – 1 000 руб. III место – 700 руб. Участие – 500 руб.	Заочно
36.	Участие в конкурсах профессионального мастерства краевого уровня	I место – 3 500 руб. II место – 3 000 руб. III место – 2 500 руб. Участие – 2 000 руб.	Очно
37.	Участие в конкурсах профессионального мастерства краевого уровня	I место – 2 500 руб. II место – 2 000 руб. III место – 1 500 руб. Участие – 1 000 руб.	Заочно

38.	Участие в конкурсах профессионального мастерства всероссийского уровня	I место – 3 500 руб. II место – 3 000 руб. III место – 2 500 руб. Участие – 2 000 руб.	Заочно
39.	Участие в инновационной деятельности	3 000 руб.	
40.	Профи-край	Победитель – 10 000 руб. Призер – 5 000 руб. Участие – 1000 руб.	Очно
41.	Мастер-классы в рамках методической недели	1 000 руб.	
42.	Выполнение особо важных (срочных) заданий в установленный срок	2000 руб.	В зависимости от характера задания
43.	Организация и проведение на высоком уровне мероприятий различного уровня (фестивалей, форумов, конференций и др.)	Школьный – 1 000 руб. Муниципальный – 1 500 руб. Межмуниципальный – 2 000 руб. Краевой – 3 000 руб. Всероссийский – 4 000 руб.	
44.	Проверка экзаменационных работ, ВПР, олимпиад	50 руб. за проверку одной работы	
45.	Подготовка общешкольных мероприятий, подготовка и выступление на родительских собраниях	500 руб.	
46.	Дежурство по семьям учётных категорий в праздничные выходные дни (посещение семей, передача информации о результатах посещения дежурному специалисту ДМУ)	500 руб./день	
47.	Разработка пакета заданий для школьного этапа предметных олимпиад	500 руб. за каждый класс	
48.	Изготовление дидактических пособий, игр для детей дошкольного возраста	500 руб. за 1 пособие (игру)	
49.	Работа с детьми раннего дошкольного возраста (до 3-х лет) в адаптационный период (до 2-х недель)	3000 руб. за 1 ребёнка	
50.	Качественное ведение журнала ЭПОС	100% - 300 руб./месяц	
51.	Участие педагогов в общероссийских диктантах, акциях	100 руб. одно участие	
52.	Участие детей в «Уроке цифры», олимпиадах для школьников на	200 руб.	



	платформе «Учи.ру», онлайн-тестированиях		
53.	Курсовая подготовка педагогов	500 руб.	По окончании КПК
54.	Участие детей в Акциях	300 руб.	
55.	Публикации в школьной группе «ВКонтакте»	300 руб. за публикацию	
56.	Работа в жюри конкурса «Живая классика» на школьном уровне	300 руб.	
57.	Творческие конкурсы на уровне школы	300 руб.	
58.	Сопровождение учащихся на подвозе	200 руб. за 1 рейс на ежедневном подвозе (Верх-Язьва – Ивачина) 100 руб. за 1 рейс на ежедневном подвозе (Паршакова – Ванькова)	
59.	Качественное и своевременное внесение информации в ЕИС «Траектория»	300 руб.	

Для заместителя директора МБОУ «Верх-Язьвинская СОШ» и руководителей филиалов:

№ п/п	Характер выплат	Размер выплат	Примечание
1.	Положительная динамика по результатам итоговой аттестации 9 и 11 классов (русский язык, математика)	1 000 руб.	По итогам учебного года
2.	Повышение категориальности учителей школы	1 000 руб.	По итогам полугодия
3.	Своевременная и качественная сдача отчетности	1 000 руб.	Ежемесячно
4.	Выполнение особо важных (срочных) заданий директора в установленный срок	до 5 000 руб.	В зависимости от характера задания
5.	Руководство и контроль УВР в филиалах	до 5 000 руб.	Ежемесячно
6.	Реализация дополнительных проектов	до 5 000 руб.	В зависимости от значимости и эффективности

Для заведующего хозяйством:

№ п/п	Характер выплат	Размер выплат	Примечание
-------	-----------------	---------------	------------

1.	Исполнение предписаний надзорных органов	1 000 руб.	В сроки, установленные в предписаниях
2.	Контроль качества выполняемых поставщиками и подрядчиками работ	1000 руб.	По результатам приемки работ
3.	Отсутствие замечаний по работе обслуживающего персонала	700 руб.	Ежемесячно
4.	Выполнение особо важных (срочных) заданий директора в установленный срок	до 2 000 руб.	В зависимости от характера задания

Для педагога-организатора, социального педагога (работников, исполняющих их обязанности):

№ п/п	Характер выплат	Размер выплат	Примечание
1.	Качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей	до 1 000 руб.	
2.	Выполнение особо важных (срочных) заданий директора в установленный срок	до 2000 руб.	В зависимости от характера задания
3.	Исполнение обязанностей, руководство и контроль деятельности соответствующего направления в филиалах	до 5 000 руб.	Ежемесячно

8. Премирование сотрудников МБОУ «Верх-Язьвинская СОШ»

При экономии ФОТ могут производиться премиальные выплаты к знаменательным и праздничным датам:

№ п/п	Характер выплат	Размер выплат
1.	День защитника Отечества (23 февраля)	до 5 000 руб.
2.	Международный женский день (8 марта)	
3.	Юбилейная дата учреждения	
4.	День труда (1 мая)	
5.	День России (12 июня)	
6.	День народного единства (4 ноября)	
7.	День Конституции (12 декабря)	
8.	Новый год (31 декабря)	
9.	Юбилейная дата работника	50 лет – 5000 руб. 55 лет – 5500 руб. 60 лет – 6000 руб. 65 лет – 6500 руб.
10.	День знаний (1 сентября)	до 5 000 руб.

11.	День Учителя (5 октября)	
-----	--------------------------	--

9. Другие вопросы оплаты труда

9.1 В пределах экономии фонда оплаты труда МБОУ «Верх-Язьвинская СОШ» руководителям, заместителю руководителя, руководителям филиалов и работникам МБОУ «Верх-Язьвинская СОШ» может осуществляться выплата в виде единовременной материальной помощи в следующих случаях:

9.1.1 в связи с рождением ребенка – 5 000,00 руб.

9.1.2 в связи со смертью близкого родственника (отца, матери, мужа, жены, детей) – 5 000,00 руб.

9.1.3 в связи с собственной свадьбой – 5 000,00 руб.

9.1.4 при стихийных бедствиях (пожар, затопление, ...), возникших при независящих от работника обстоятельствах – до 10 000 руб.

9.2 Решение об оказании единовременной материальной помощи руководителю образовательного учреждения и ее конкретном размере принимает учредитель на основании письменного заявления руководителя образовательного учреждения и документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в пункте 7.1 настоящего Порядка.

9.3 Решение об оказании единовременной материальной помощи работнику МБОУ «Верх-Язьвинская СОШ» и ее конкретном размере принимает директор МБОУ «Верх-Язьвинская СОШ» на основании письменного заявления работника МБОУ «Верх-Язьвинская СОШ» и документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в пункте 9.1 настоящего Порядка.

9.4 Выплаты социального характера производятся на основании приказа директора МБОУ «Верх-Язьвинская СОШ» при наличии письменного заявления работника и подтверждающих документов.



ПЕРЕЧЕНЬ
должностей специалистов МБОУ «Верх-Язьвинская СОШ»,
расположенных в сельских населенных пунктах

Специалистам образовательных учреждений, работающим в сельских населенных пунктах, устанавливается повышенный на 25 процентов размер тарифных ставок, должностных окладов согласно настоящему Перечню:

Воспитатель
Заведующий хозяйством
Педагог дополнительного образования
Педагог-библиотекарь
Педагог-организатор
Педагог-психолог
Помощник воспитателя
Секретарь руководителя
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
Социальный педагог
Специалист по закупкам
Учитель
Учитель-дефектолог
Учитель-логопед

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей педагогических работников, должностей, относимых
к административно-управленческому персоналу
и учебно-вспомогательному персоналу

I. Должности, относимые к основному персоналу

Должности, относимые к педагогическим работникам

Воспитатель
Педагог дополнительного образования
Педагог-библиотекарь
Педагог-организатор
Педагог-психолог
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
Социальный педагог
Тьютор
Учитель



Учитель-дефектолог
Учитель-логопед

***II. Должности, относимые
к административно-управленческому персоналу***

2.1 Должности руководителей

Директор

2.2 Должности заместителей руководителя

Заместитель директора
Руководитель филиала

III. Должности, относимые к учебно-вспомогательному персоналу

Заведующий хозяйством
Помощник воспитателя
Секретарь руководителя
Специалист по закупкам

Примечание: При формировании перечня должностей, относимых к младшему обслуживающему персоналу следует руководствоваться Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646126932392126385511121901609448613269948990647

Владелец Паршаков Василий Николаевич

Действителен с 01.04.2026 по 01.04.2027